

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САРАТОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЮРИДИЧЕСКАЯ
АКАДЕМИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная
юридическая академия»,
профессор


С. Б. Суровов
«20» 06 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная юридическая академия» (далее - ФГБОУ ВО «СГЮА»), в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение предусмотренного настоящим Положением порядка возлагается на Научную библиотеку.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором ФГБОУ ВО «СГЮА» и действует до его отмены или внесения в него изменений.

2. Общие положения

2.1. Пользование учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами осуществляется обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, на бесплатной основе.

2.2. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности ФГБОУ ВО «СГЮА».

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, оказываемых Научной библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов Научной библиотеки через систему каталогов и картотек (в том числе электронных) и другие формы информирования;
- получать из фонда Научной библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементных столах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- Пользоваться электронными информационными ресурсами научной

библиотеки, в том числе доступными в режиме on-line (электронный каталог, информационно – телекоммуникационная сеть «Интернет», ЭБС, справочно – правовая база «Консультант Плюс», полнотекстовая база «Диссертаций» и «Авторефераты» Российской Государственной Библиотеки);

- получать издания по межбиблиотечному абонементу;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов.

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий в составе библиотечных фондов и Правила пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО «СГЮА», в целом.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (обязаны заменить их идентичными или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания).

4. Порядок пользования абонементом

4.1. Для получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют читательский билет с указанием номера читательского билета, продленный на текущий год.

4.2. Сроки пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями:

Абонемент научной литературы выдает научные издания:

- профессорско-преподавательскому составу, научным сотрудникам, докторантам и аспирантам до 15 экземпляров, сроком до 10 дней;
- выпускникам (обучающимся), работающим над выпускной квалификационной работой до 5 экземпляров, сроком до 5 дней;
- обучающимся и магистрантам дневной формы обучения, до 3 экземпляров, сроком до 5 дней.
- Абонемент учебной литературы выдает учебную литературу на семестр или учебный год в соответствии с учебными планами и программами;
- Абонемент художественной литературы выдает художественную литературу сроком на 30 дней, не более 5 экземпляров.

5. Порядок пользования читальным залом

5.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий из фонда читального зала разрешается пользоваться в режиме работы читального зала.

5.2. При получении учебных, научных и других видов изданий в читальном зале обучающиеся предъявляют читательский билет с указанным номером чи-

тательского билета, продленный на текущий год. По требованию библиотекаря обучающийся расписывается в книжном формуляре.

5.3. Количество учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых из фонда читального зала, как правило, не ограничивается.

5.4. Из фонда открытого доступа в читальных залах обучающиеся выбирают учебные, научные и другие виды изданий самостоятельно и предъявляет работнику библиотеки для учета.

5.5. Читальные залы предоставляют пользователям доступ к электронным информационным ресурсам, имеющимся в Научной библиотеке (электронный каталог и справочно - правовая система «Консультант Плюс», ЭБС).

6. Порядок пользования Интернет залом

6.1. Обслуживание в Интернет зале осуществляется при наличии читательского билета, продленного на текущий год.

6.2. Интернет зал предназначен только для работы с научно-образовательными ресурсами.

6.3. Время работы обучающегося за компьютером в библиотеке не ограничивается, если нет спроса со стороны других пользователей. При наличии очереди работник библиотеки вправе ограничивать время работы за компьютером двумя часами.

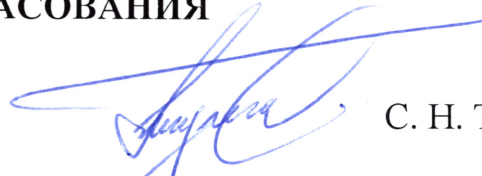
7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

7.2. Все, что не определено настоящим Положением, определяется Правилами пользования Научной библиотекой ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Первый проректор, проректор по учебной работе



С. Н. Туманов

Начальник правового управления



А. А. Писакин

Начальник учебно– методического управления



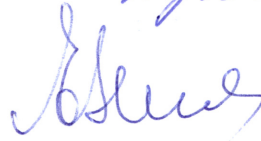
О. В. Щербакова

И. о. начальника управления контроля и качества образования



Т. В. Троицкая

Директор Научной библиотеки



В. А. Елистратова